KOMISARIAT POLICJI
W CIĘŻKOWICACH
województwo małopolskie
TJ.1338/2020

R E G U L A M I N

Komisariatu Policji w Ciężkowicach

z dnia 30 czerwca 2020 roku

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2015 r. poz. 355, z późn. zm.) postanawia się, co następuje:

ROZDZIAŁ 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ustala się Regulamin Komisariatu Policji w Ciężkowicach, zwany dalej „regulaminem".
2. Regulamin określa:
   1) strukturę organizacyjną Komisariatu Policji w Ciężkowicach, zwanego dalej „Komisariatem",
   2) organizację i tryb kierowania Komisariatem,
   3) zadania komórek organizacyjnych Komisariatu,
   4) tryb wprowadzania kart opisu stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy.

§ 2.

Komisariat z siedzibą w Ciężkowicach przy ul. Krynickiej 31, obejmuje zasięgiem swego działania obszar:

1) miasta Ciężkowice – będącego siedzibą władz miasta i gminy, wraz z miejscowościami: Bogoniowice, Kipszna, Tursko, Ostrusza, Kąśna Dolna, Kąśna Górna, Jastrzębia, Bruśnik, Falkowa, Pławna, Zborowice, Siekierczyna,
2) Gromnika – będącego siedzibą władz gminy, wraz z miejscowościami: Polichty, Brzozowa, Siemiechów, Chojnik, Golanka, Rzepiennik Marciszewski,
3) Rzepiennika Strzyżewskiego – będącego siedzibą władz gminy, wraz z miejscowościami: Rzepiennik Biskupi, Rzepiennik Suchy, Turza, Olszyny, Kołkówka.

§ 3.

Komisariat jest jednostką organizacyjną Policji, przy pomocy której Komendant Komisariatu Policji, zwany dalej „Komendantem", wykonuje zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.

§ 4.

1. Komendant podlega Komendantowi Miejskiemu Policji w Tarnowie.
2. Komendant Miejski Policji w Tarnowie jest przełożonym w sprawach osobowych policjantów i pracowników Komisariatu.
3. Komendant jest przełożonym policjantów i pracowników Komisariatu.

§ 5.

1. Zadania Komisariatu określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie szczegółowych zasadach organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.
2. Szczegółowy sposób realizacji obowiązków i uprawnień przełożonych oraz podwładnych przy wykonywaniu zadań Komisariatu określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji o funkcjonowaniu organizacji hierarchicznej w Policji.

§ 6.

Komendant lub w jego zastępstwie Kierownik Ogniwa ds. Prewencji przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki od godz. 9.00 do godz. 17.00.

§ 7.

1. Służba i praca w Komisariacie w dniach od poniedziałku do piątku rozpoczyna się o godzinie 7.00 i kończy o godzinie 15.00.
2. Przepis nie dotyczy służby i pracy wykonywanej w systemie zmianowym.
3. Policjanci i pracownicy są obowiązani każdego dnia potwierdzać, w przeznaczonych do tego celu ewidencjach, rozpoczęcie służby i pracy oraz opuszczenie miejsca jej pełnienia za zgodą bezpośredniego przełożonego lub Komendanta.
4. Policjanci Komisariatu są zobowiązani do noszenia przepisowego munduru i wyposażenia w czasie pełnienia służby. Obowiązek ten nie ma zastosowania w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ 2
Struktura organizacyjna Komisariatu

§ 8.

Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komisariatu:

1) Kierownictwo:
   a) Komendant,
2) Zespół Kryminalny,
3) Ogniwo do spraw Prewencji,
4) Zespół do spraw Administracyjno – Gospodarczych.

§ 9.

Strukturę organizacyjną Komisariatu oraz strukturę etatową jego komórek organizacyjnych ustala Komendant Miejski Policji w Tarnowie.

ROZDZIAŁ 3
Tryb kierowania w Komisariacie

§ 10.

1. Komisariatem kieruje Komendant, a w razie czasowej niemożności sprawowania funkcji zastępuje go upoważniony pisemnie policjant.
2. Komendant określa szczegółowe zakresy zadań komórek organizacyjnych Komisariatu oraz karty opisów stanowisk pracy.

3. Komendant jest zobowiązany aktualizować karty opisów stanowisk pracy, o których mowa w ust. 2.
4. Komendant może upoważnić poszczególnych policjantów Komisariatu do podejmowania w jego imieniu decyzji w ustalonym zakresie.

§ 11.

1. Komendant nadzoruje wszystkie komórki organizacyjne Komisariatu.
2. Komórką organizacyjną Komisariatu kieruje wyznaczony przez Komendanta policjant.

§ 12.

1. Komendant Komisariatu lub wyznaczony przez niego policjant:
   1) określa szczegółowy zakres zadań podległej komórki organizacyjnej;
   2) określa sposób zorganizowania w niej służby i pracy;
3) sporządza karty opisu stanowisk pracy dla podległych stanowisk policyjnych i stanowisk pracowniczych z wyłączeniem stanowisk, na których zatrudnia się pracowników na podstawie przepisów o służbie cywilnej;
4) zapoznaje podległych mu policjantów i pracowników z kartą lub opisem o którym mowa w pkt. 3 obowiązującą na stanowisku, na którym dana osoba wykonuje czynności służbowe.

ROZDZIAŁ 4
Zakres zadań komórek organizacyjnych Komisariatu

§ 13.

Do zakresu zadań Ogniwa ds. Prewencji należy;

1. W zakresie służby patrolowej:
   1) wykonywania służb patrolowo-interwencyjnej zgodnie z wyznaczonymi zadaniami oraz obowiązującymi przepisami;
   2) dbanie o ochronę życia i zdrowia oraz mienia mieszkańców, a także o zachowanie bezpieczeństwa i porządku publicznego w rejonie działania Komisariatu;
   3) reagowanie na naruszenia ładu i porządku , a w szczególności na popełniane przestępstwa
   i wykroczenia;
   4) wykonywania zadań w ramach ogólnego rozpoznania dotyczącego osób, miejsc i zjawisk, mających negatywny wpływ na bezpieczeństwo i porządek publiczny;
   5) podejmowanie działań w przypadku zaistnienia katastrof, klęsk żywiołowych oraz wydarzeń nadzwyczajnych;
   6) odpowiednie zabezpieczenie miejsca zdarzeń przestępczych, w celu niedopuszczenia do zatarcia śladów, do przyjazdu grupy dochodzeniowej;
   7) podejmowanie działań związanych z zabezpieczeniem miejsc imprez o charakterze kulturalnym, sportowym oraz zgromadzeń.

2. W zakresie służby dzielnicowych:
   1) wykonywania służb obchodowej i patrolowej oraz właściwe jej realizowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   2) dbanie o ochronę życia i zdrowia oraz mienia mieszkańców, a także o zachowanie bezpieczeństwa i porządku publicznego w przydzielonym rejonie służbowym;

3) prowadzenie rozpoznania przydzielonego rejonu służbowego pod względem terenowym i osobowym, zjawisk i zdarzeń mających wpływ na stan bezpieczeństwa i porządek publiczny;
4) nawiązanie współpracy z sołtysami, dyrektorami szkół, oraz właścicielami podmiotów gospodarczych w kwestiach przeciwdziałania i zapobieganiu przestępczości;
5) rozpoznanie miejsc zagrożonych przestępczością, wykroczeniami oraz patologią nieletnich oraz ustaleniami i zatrzymywaniem sprawców;
6) rozpoznawanie przemocy w rodzinie i realizowanie czynności w ramach „Niebieskiej Karty";
7) współpraca z GOPS i udział w spotkaniach grup roboczych i zespołów interdyscyplinarnych;
8) współdziałanie z organami samorządu terytorialnego w zakresie oznakowania i stanu nawierzchni oraz zimowego utrzymania dróg;
9) współdziałanie z organami samorządu terytorialnego, szkołami oraz organizacjami pozarządowymi w ramach programów prewencji kryminalnej związanej z edukacją społeczeństwa;
10) ujawnianie osób poszukiwanych i ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości i organami ścigania.

§ 14.

1. Do zakresu zadań Zespołu Kryminalnego należy:
1) prowadzenie działań zmierzających do wykrywania sprawców przestępstw kryminalnych, gdzie sprawca nie jest znany w chwili zgłoszenia o przestępstwie oraz zatrzymywania sprawców tych przestępstw;
2) prowadzenie postępowań przygotowawczych i sprawdzających oraz wykonywanie czynności zleconych przez prokuratury i sądy w zakresie postępowania karnego;
3) procesowo-kryminalistyczna obsługa miejsc wystąpienia zdarzeń będących w zainteresowaniu Policji;
4) realizacja zadań zleconych przez Komendę Miejską Policji w Tarnowie oraz współpraca z komórkami organizacyjnymi Komendy w zakresie wykonywania czynności zleconych oraz wykonywanych czynnościach operacyjnych i dochodzeniowych;
5) współdziałanie z innymi organami ochrony porządku prawnego (m.in. Straż Graniczna, Żandarmeria Wojskowa, Urzędy Celne, Urzędy Skarbowe)
6) prowadzenie prostych form i metod pracy operacyjnej w celu ujawniania przestępstw oraz sprawców przestępstw;
7) zapewnienie prawidłowego obiegu informacji o dokonanych przestępstwach oraz sprawcach przestępstw;
8) prowadzenie rozpoznania środowisk patologicznych, a w szczególności środowisk związanych z narkomanią, kradzieżami, kradzieżami z włamaniem i przestępczością gospodarczą;
9) prowadzenie spraw poszukiwawczych osób zaginionych, ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości;
10) prowadzenie pracy operacyjnej w oparciu o analizę stanu zagrożenia, strukturę i dynamikę przestępczości oraz własne rozpoznanie;
11) przestrzeganie przepisów o rejestracji danych statystycznych w postępowaniach przygotowawczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
12) pozyskiwanie do współpracy i odpowiednie kierunkowanie osobowych źródeł informacji.

§ 15.

Do zakresu zadań Zespołu Administracyjno – Gospodarczego należy:

1. na stanowisku „sekretarka":
   1) zapewnienie obsługi kancelaryjno – biurowej,
   2) przestrzeganie obowiązujących zasad obiegu dokumentów, ich przechowywania i archiwizacji – zgodnie z instrukcjami pracy kancelaryjnej, biurowej,
   3) rejestracja dokumentacji w aplikacji Intra DOK, rejestracja korespondencji wpływającej oraz wychodzącej do Komisariatu Policji w Ciężkowicach,
   4) gromadzenie i przekazywanie do składnicy akt dokumentów i materiałów „ostatecznie załatwionych" z zachowaniem obowiązujących terminów i procedury,
   5) rejestrowanie i gromadzenie przepisów MSWiA, KGP, KWP, KMP, dopilnowanie obowiązku potwierdzania, zapoznania się z przepisami policjantów i pracowników Komisariatu Policji w Ciężkowicach. Bieżąca aktualizacja przepisów,
   6) rejestracja czasu pracy w aplikacji SWOP,

2. na stanowisku „pracownik obsługi gospodarczej":
   1) utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach Komisariatu,
   2) utrzymanie w należytym stanie terenu przyległego do budynku Komisariatu Policji,
   3) przestrzeganie zasad bhp i ppoż.

ROZDZIAŁ 5
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 16.

Komendant Komisariatu Policji jest obowiązany zapoznać podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu.

§ 17.

Traci moc Regulamin Komisariatu Policji w Ciężkowicach z dnia 14 października 2016 r.

§ 18.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT
Komisariatu Policji
w Ciężkowicach pow. tarnowski
asp. szt. Łukasz Czeluśniak

W porozumieniu:

Komendant Miejski Policji
w Tarnowie
insp. Mariusz Dymura

Wiceprzewodniczący

I ZASTĘPCA
Komendanta Miejskiego Policji
w Tarnowie
mł. insp. Witold Ślęzak