

KOMISARIAT POLICJI

W ŻABNIE

TD. 1009/05/2020

REGULAMIN

Komisariatu Policji w Żabnie

z dnia 19 052020 roku

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2020 r. poz. 360, z późn. zm.) postanawia się, co następuje;

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ustala się Regulamin Komisariatu Policji w Żabnie, zwanego dalej „regulaminem”.
2. Regulamin określa:

- 1) strukturę organizacyjną Komisariatu Policji w Żabnie, zwanego dalej „Komisariatem”;
- 2) organizację i tryb kierowania Komisariatem;
- 3) zadania komórek organizacyjnych Komisariatu;
- 4) tryb wprowadzania kart opisu stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy.

§ 2.

Komisariat Policji z siedzibą w Żabnie przy ul. Sieradzkiej 19, obejmuje zasięgiem swego działania obszar Miasta i Gminy Żabno, Miasta i Gminy Radłów oraz Gminy Wietrzychowice. W skład gmin wchodzi następujące miejscowości:

- 1) Miasto Żabno – siedziba Urzędu Miasta i Gminy
- 2) Nieciecza, Czyżów, Otfinów, Pierszyce, Janikowice, Siedliszowice, Kłyż, Gorzyce, Goruszów, Podlesie Dębowe, Odporyszów, Sieradza, Chorążec, Fiuk, Lęg Tarnowski, Bobrowniki Wielkie, Ilkowice, Niedomice
- 3) Miasta Radłów – siedziba Urzędu Miasta i Gminy
- 4) Biskupice Radłowskie, Zabawa, Wola Radłowska, Brzeźnica, Głów, Sanoka, Siedlec, Łęka Siedlecka, Niwka

- 5) Miejscowość Wietrzychowice – siedziba Urzędu Gminy
- 6) Pałuszyce, Wola Rogowska, Demblin, Miechowice Wielkie, Miechowice Małe, Jadowniki Mokre, Sikorzyce, Pasieka Otfinowska, Przybysławice, Marcinkowice, Zdrochec, Wał Ruda.

§ 3.

Komisariat Policji jest jednostką organizacyjną Policji stanowiącą aparat pomocniczy Komendanta Komisariatu Policji w Żabnie, zwanego dalej „Komendantem”, który wykonuje zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.

§ 4.

1. Komendant podlega Komendantowi Miejskiemu Policji w Tarnowie.
2. Komendant Miejski Policji w Tarnowie jest przełożonym w sprawach osobowych policjantów i pracowników Komisariatu.
3. Komendant jest przełożonym wszystkich policjantów i pracowników pełniących służbę i pracujących w Komisariacie.

§ 5.

1. Zadania Komisariatu określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działań komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.
2. Szczegółowy sposób realizacji obowiązków i uprawnień przełożonych oraz podwładnych przy wykonywaniu zadań Komisariatu określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji o funkcjonowaniu organizacji hierarchicznej w Policji.

§ 6.

Komendant lub w jego zastępstwie Kierownik Ogniw ds. Prewencji przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki od godz. 9.00 – do godz. 17.00 (oprócz dni świątecznych) w siedzibie Komisariatu.

§ 7.

1. Służba i praca w Komisariacie w dniach od poniedziałku do piątku rozpoczyna się o godzinie 7.00 i kończy o godzinie 15.00.
2. Przepis nie dotyczy służby lub pracy wykonywanej w systemie zmianowym.
3. Rozkład czasu służby policjantów określają odrębne przepisy.
4. Policjanci i pracownicy są obowiązani każdego dnia potwierdzać, w przeznaczonych do tego celu ewidencjach, rozpoczęcie służby i pracy oraz opuszczenie miejsca jej pełnienia za zgodą bezpośredniego przełożonego.

5. Policjanci Komisariatu są zobowiązani do noszenia przepisowego munduru i wyposażenia w czasie pełnienia służby. Obowiązek ten nie ma zastosowania w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ 2

Struktura organizacyjna Komisariatu

§ 8.

Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komisariatu:

- 1) Kierownictwo
 - a) Komendant;
- 2) Ogniw Kryminalne;
- 3) Ogniw ds. Prewencji;
- 4) Jednoosobowe Stanowisko ds. Obsługi Kancelaryjnej.

§ 9.

Strukturę organizacyjną Komisariatu oraz strukturę etatową jego komórek organizacyjnych ustala Komendant Miejski Policji w Tarnowie.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i tryb kierowania Komisariatem

§ 10.

1. Komisariatem kieruje Komendant, a w razie czasowej niemożności sprawowania funkcji zastępuje go upoważniony pisemnie policjant.
2. Komendant określa szczegółowe zakresy zadań komórek organizacyjnych Komisariatu oraz karty opisów stanowisk pracy.
3. Komendant jest zobowiązany aktualizować karty opisów stanowisk pracy, o których mowa w ust. 2.
4. Komendant może upoważnić poszczególnych policjantów Komisariatu do podejmowania w jego imieniu decyzji w ustalonym zakresie.

§ 11.

1. Komendant nadzoruje wszystkie komórki organizacyjne Komisariatu.
2. Komórką organizacyjną Komisariatu kieruje wyznaczony przez Komendanta policjant.

§ 12.

1. Komendant Komisariatu lub wyznaczony przez niego policjant:
 - 1) określa szczegółowy zakres zadań podległej komórki organizacyjnej;

- 2) określa sposób zorganizowania w niej służby i pracy;
- 3) sporządza karty opisu stanowisk pracy dla podległych stanowisk policyjnych i stanowisk pracowniczych z wyłączeniem stanowisk, na których zatrudnia się pracowników na podstawie przepisów o służbie cywilnej;
- 4) zapoznaje podległych mu policjantów i pracowników z kartą lub opisem o którym mowa w pkt. 3 obowiązującą na stanowisku, na którym dana osoba wykonuje czynności służbowe.

§ 13.

Zakres działania Komisariatu określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

§ 14.

Szczegółowy sposób realizacji obowiązków i uprawnień przełożonych oraz podwładnych przy wykonywaniu zadań Komisariatu określają odrębne przepisy komendanta Głównego Policji w sprawie funkcjonowania organizacji hierarchicznej w Policji.

ROZDZIAŁ 4

Zakres zadań komórek organizacyjnych Komisariatu

§ 15.

Do zakresu zadań Ogniwa ds. Prewencji należy;

1. W zakresie służby patrolowej:

- 1) wykonywania służb patrolowo-interwencyjnej zgodnie z wyznaczonymi zadaniami oraz obowiązującymi przepisami;
- 2) Dbanie o ochronę życia i zdrowia oraz mienia mieszkańców, a także o zachowanie bezpieczeństwa i porządku publicznego w rejonie działania Komisariatu;
- 3) reagowanie na naruszenia ładu i porządku , a w szczególności na popełniane przestępstwa i wykroczenia;
- 4) wykonywania zadań w ramach ogólnego rozpoznania dotyczącego osób, miejsc i zjawisk, mających negatywny wpływ na bezpieczeństwo i porządek publiczny;
- 5) podejmowanie działań w przypadku zaistnienia katastrof, klęsk żywiołowych oraz wydarzeń nadzwyczajnych;
- 6) odpowiednie zabezpieczenie miejsca zdarzeń przestępczych, w celu niedopuszczenia do zatarcia śladów, do przyjazdu grupy dochodzeniowej;
- 7) podejmowanie działań związanych z zabezpieczeniem miejsc imprez o charakterze kulturalnym, sportowym oraz zgromadzeń.

2. W zakresie służby dzielnicowych:

- 1) wykonywania służb obchodowej i patrolowej oraz właściwe jej realizowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) dbanie o ochronę życia i zdrowia oraz mienia mieszkańców, a także o zachowanie bezpieczeństwa i porządku publicznego w przydzielonym rejonie służbowym;
- 3) prowadzenie rozpoznania przydzielonego rejonu służbowego pod względem terenowym i osobowym, zjawisk i zdarzeń mających wpływ na stan bezpieczeństwa i porządek publiczny;
- 4) nawiązanie współpracy z sołtysami, dyrektorami szkół, oraz właścicielami podmiotów gospodarczych w kwestiach przeciwdziałania i zapobieganiu przestępczości;
- 5) rozpoznanie miejsc zagrożonych przestępczością, wykroczeniami oraz patologią nieletnich oraz ustaleniami i zatrzymywaniem sprawców;
- 6) rozpoznawanie przemocy w rodzinie i realizowanie czynności w ramach „Niebieskiej Karty”;
- 7) współpraca z GOPS i udział w spotkaniach grup roboczych i zespołów interdyscyplinarnych;
- 8) współdziałanie z organami samorządu terytorialnego w zakresie oznakowania i stanu nawierzchni oraz zimowego utrzymania dróg;
- 9) współdziałanie z organami samorządu terytorialnego, szkołami oraz organizacjami pozarządowymi w ramach programów prewencji kryminalnej związanej z edukacją społeczeństwa;
- 10) ujawnianie osób poszukiwanych i ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości i organami ścigania.

§ 16.

1. Do zakresu zadań Ogniwa ds. Kryminalnych należy:

- 1) prowadzenie działań zmierzających do wykrywania sprawców przestępstw kryminalnych, gdzie sprawca nie jest znany w chwili zgłoszenia o przestępstwie oraz zatrzymywania sprawców tych przestępstw;
- 2) prowadzenie postępowań przygotowawczych i sprawdzających oraz wykonywanie czynności zleconych przez prokuratury i sądy w zakresie postępowania karnego;
- 3) procesowo-kryminalistyczna obsługa miejsc wystąpienia zdarzeń będących w zainteresowaniu Policji;
- 4) realizacja zadań zleconych przez Komendę Miejską Policji w Tarnowie oraz współpraca z komórkami organizacyjnymi Komendy w zakresie wykonywania czynności zleconych oraz wykonywanych czynnościach operacyjnych i dochodzeniowych;
- 5) współdziałanie z innymi organami ochrony porządku prawnego (m.in. Straż Graniczna, Żandarmeria Wojskowa, Urzędy Celne, Urzędy Skarbowe)

- 6) prowadzenie prostych form i metod pracy operacyjnej w celu ujawniania przestępstw oraz sprawców przestępstw;
- 7) zapewnienie prawidłowego obiegu informacji o dokonanych przestępstwach oraz sprawcach przestępstw;
- 8) prowadzenie rozpoznania środowisk patologicznych, a w szczególności środowisk związanych z narkomanią, kradzieżami, kradzieżami z włamaniem i przestępczością gospodarczą;
- 9) prowadzenie spraw poszukiwawczych osób zaginionych, ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości;
- 10) prowadzenie pracy operacyjnej w oparciu o analizę stanu zagrożenia, strukturę i dynamikę przestępczości oraz własne rozpoznanie;
- 11) przestrzeganie przepisów o rejestracji danych statystycznych w postępowaniach przygotowawczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 12) pozyskiwanie do współpracy i odpowiednie kierunkowanie osobowych źródeł informacji.

§ 17.

1. Do zakresu zadań Jednoosobowego Stanowiska ds. Obsługi Kancelaryjnej należy:

- 1) prowadzenie wszystkich urzędzeń ewidencyjnych związanych z korespondencją wychodzącą i wpływającą do Komisariatu Policji w Żabnie;
- 2) prowadzenie podręcznego archiwum Komisariatu Policji w Żabnie;
- 3) prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem obiegu i rejestracji dokumentacji jawnej;
- 4) nadzorowanie pracy osób odbywających staż zawodowy w zakresie pracy kancelaryjnej;
- 5) ścisłe przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony informacji stanowiących informację niejawną.

ROZDZIAŁ 5

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 18.

Komendant Komisariatu jest obowiązany:

1. Do zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami regulaminu w terminie 30 dni od wejścia w życie regulaminu.

§ 19.


Tracą moc regulamin Komisariatu Policji w Żabnie z dnia 19 października 2016 roku oraz regulamin Komisariatu Policji w Żabnie z dnia 20 lutego 2017 roku zmieniający regulamin Komisariatu Policji w Żabnie.

§ 20.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT KOMISARIATU POLICJI

W ŻABNIE


podkom. Dominik Rzepecki

w porozumieniu:

KOMENDANT MIEJSKI POLICJI

W TARNOWIE

insp. Mariusz Dymura

KOMENDANT MIEJSKI POLICJI
w Tarnowie

z up. i Zastępca Komendanta
Miejskiego Policji w Tarnowie


mł. insp. Witold Słezak

