

**KOMISARIAT POLICJI
TARNÓW ZACHÓD**

TZ-.....1985/05/17.....

REGULAMIN
Komisariatu Policji Tarnów Zachód
z dnia14.04..... 2017 roku

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2016 r. poz. 1782, z późn. zm.¹⁾) oraz na podstawie § 29 ust. 1 pkt 2 regulaminu Komendy Miejskiej Policji w Tarnowie z dnia 12 września 2016 r., postanawia się, co następuje:

ROZDZIAŁ 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ustala się Regulamin Komisariatu Policji Tarnów Zachód, zwany dalej „regulaminem”.
2. Regulamin określa:
 - 1) strukturę organizacyjną Komisariatu Policji Tarnów Zachód, zwanego dalej „Komisariatem”;
 - 2) organizację i tryb kierowania Komisariatem;
 - 3) zadania komórek organizacyjnych Komisariatu;
 - 4) tryb wprowadzania kart opisu stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy.

§ 2.

Komisariat z siedzibą w Tarnowie przy ul. Ks. Indyka 2, obejmuje zasięgiem swego działania obszar:

- 1) zachodniej części miasta Tarnowa, będącego siedzibą władz miasta na prawach powiatu, od północnej granicy administracyjnej miasta Tarnowa do przejazdu kolejowego z ulicą Klikowską – odcinek linii kolejowej Tarnów-Szczucin z obiektami PKP do ulicy Klikowskiej, ulica Kilkowska do ulicy Szkotnik (lewa strona), ulica Szkotnik do skrzyżowania z ulicą Szujskiego (lewa strona), ulica Szujskiego do ulicy Pułaskiego (lewa strona), ulica Pułaskiego do ulicy Krakowskiej (lewa strona), ulica

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, 1955, oraz z 2017 r. poz. 60, 244 i 708.

Krakowska do wiaduktu kolejowego (lewa strona), wiadukt kolejowy, ulica Krakowska do skrzyżowania z ulicą Droga Do Huty (lewa strona), ulica Droga Do Huty do rzeki Wątok (lewa strona), rzeka Wątok do rzeki Biała (lewa strona) do granic administracyjnych miasta Tarnowa

2. granice administracyjne miejscowości: Koszyce Małe, Koszyce Wielkie, Zbylitowska Góra, Błonie, Zgłobice, Biała wraz z tymi miejscowościami oraz granice administracyjne gminy Pleśna i gminy Wierzchosławice wraz z tymi miejscowościami.

§ 3.

Komisariat jest jednostką organizacyjną Policji stanowiącą aparat pomocniczy Komendanta Komisariatu Policji Tarnów Zachód, zwanego dalej „Komendantem”, który wykonuje, na podległym obszarze zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.

§ 4.

1. Komendant podlega Komendantowi Miejskiemu Policji w Tarnowie.
2. Komendant Miejski Policji w Tarnowie jest przełożonym w sprawach osobowych policjantów i pracowników Komisariatu.
3. Komendant jest przełożonym policjantów i pracowników Komisariatu.

§ 5.

1. Zadania Komisariatu określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.
2. Szczegółowy sposób realizacji obowiązków i uprawnień przełożonych oraz podwładnych przy wykonywaniu zadań Komisariatu określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji o funkcjonowaniu organizacji hierarchicznej w Policji.

§ 6.

Komendant i Zastępca Komendanta przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki od godz. 9.00 – do godz. 17.00 (oprócz dni świątecznych), w siedzibie Komisariatu

§ 7.

1. Rozkład czasu służby policjantów określają odrębne przepisy.
2. Służba i praca w Komisariacie w dniach od poniedziałku do piątku rozpoczyna się o godzinie 7.30 i kończy o godzinie 15.30.
3. Przepis ten nie dotyczy służby wykonywanej w systemie zmianowym.
4. Policjanci i pracownicy są obowiązani każdego dnia potwierdzać, w przeznaczonych do tego celu ewidencjach, rozpoczęcie służby i pracy oraz opuszczenie miejsca jej pełnienia za zgodą bezpośredniego przełożonego.
5. Policjanci Komisariatu w czasie pełnienia służby są zobowiązani do noszenia przepisowego munduru i wyposażenia. Obowiązek ten nie ma zastosowania w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ 2

Struktura organizacyjna Komisariatu

§ 8.

Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komisariatu:

- 1) Kierownictwo:
 - a) Komendant,
 - b) Zastępca Komendanta,
- 2) Referat Kryminalny,
- 3) Referat Prewencji,
- 4) Posterunek Policji w Wierzchosławicach,
- 5) Zespół do spraw Obsługi Kancelaryjnej.

§ 9.

Strukturę organizacyjną Komisariatu oraz strukturę etatową jego komórek organizacyjnych ustala Komendant Miejski Policji w Tarnowie.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i tryb kierowania Komisariatem

§ 10.

1. Komisariatem kieruje Komendant przy pomocy Zastępcy Komendanta oraz kierowników komórek organizacyjnych Komisariatu.

2. Komendant określa zadania i kompetencje Zastępcy Komendanta, kierowników komórek organizacyjnych Komisariatu oraz podległych mu policjantów i pracowników.
3. Komendanta podczas jego nieobecności zastępuje Zastępca Komendanta.
4. Zakres zastępstwa o którym mowa w ust. 3, obejmuje wykonywanie wszystkich funkcji Komendanta, chyba że Komendant postanowi inaczej.
5. Komendant może upoważnić podległych policjantów i pracowników do podejmowania w jego imieniu decyzji lub wykonywania czynności w określonych sprawach.
6. W czasie nieobecności kierownictwa Komisariatu za prawidłowe funkcjonowanie jednostki odpowiada dyżurny Komisariatu.
7. Komendant określa szczegółowy zakres działania podległych mu komórek organizacyjnych, a także określa sposób zorganizowania w niej służby i pracy.

§ 11.

1. Komendantowi podlegają bezpośrednio:
 - a) Referat Kryminalny Komisariatu,
 - b) Zespół do spraw Obsługi Kancelaryjnej
2. Zastępcy Komendanta Komisariatu podlegają bezpośrednio:
 - a) Referat Prewencji
 - b) Posterunek Policji w Wierzchosławicach

§ 12.

1. Komórką organizacyjną Komisariatu kieruje jej kierownik.
2. Kierownik komórki organizacyjnej Komisariatu:
 - 1) określa szczegółowy zakres zadań podległej komórki organizacyjnej;
 - 2) określa sposób zorganizowania w niej służby i pracy;
 - 3) sporządza karty opisu stanowisk pracy dla podległych stanowisk policyjnych i stanowisk pracowniczych z wyłączeniem stanowisk, na których zatrudnia się pracowników na podstawie przepisów o służbie cywilnej;
 - 4) sporządza opisy stanowisk pracy dla podległych stanowisk pracowniczych, na których zatrudnia się pracowników na podstawie przepisów o służbie cywilnej, na zasadach określonych w przepisach w sprawie dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej;
 - 5) zapoznaje podległych mu policjantów i pracowników z kartą lub opisem o którym mowa w pkt. 3-4 obowiązującą na stanowisku, na którym dana osoba wykonuje czynności służbowe.
3. Kierownik komórki organizacyjnej Komisariatu jest obowiązany aktualizować zadania, o których mowa w ust. 2 pkt 1.

4. Kierownika komórki organizacyjnej Komisariatu zastępuje w czasie nieobecności wyznaczony policjant, po uzyskaniu zgody Komendanta.
5. Zastępowanie kierownika komórki organizacyjnej Komisariatu obejmuje wykonywanie zadań, o których mowa w niniejszym regulaminie, chyba że Komendant określi inny zakres zastępstwa.
6. Kierownik komórki organizacyjnej Komisariatu ponosi odpowiedzialność majątkową za powierzone mu mienie.

ROZDZIAŁ 4

Zakresy zadań komórek organizacyjnych Komisariatu

§ 13.

Do zakresu zadań Referatu Kryminalnego należy:

1. w zakresie czynności operacyjno-rozpoznawczych:
 - 1) prowadzenie pracy operacyjnej w oparciu o istniejące uregulowania prawne poprzez stosowanie dostępnych metod i form pracy operacyjnej;
 - 2) zapewnianie prawidłowego obiegu informacji o dokonanych przestępstwach oraz sprawcach przestępstw;
 - 3) prowadzenie szkolenia policjantów w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego;
 - 4) prowadzenie działań zmierzających do wykrywania sprawców przestępstw kryminalnych, gdzie sprawca nie jest znany w chwili zgłoszenia o przestępstwie;
 - 5) prowadzenie działań zmierzających do ujawnienia przestępstw i ich sprawców, w sprawach nie zgłoszonych Policji;
 - 6) prowadzenie pracy operacyjnej w oparciu o analizę stanu zagrożenia, strukturę i dynamikę przestępczości oraz własne rozpoznanie;
 - 7) prowadzenie rozpoznania środowisk patologicznych, a w szczególności środowisk związanych z narkomanią oraz grup przestępczych złożonych z obywateli innych krajów, jak również środowisk pseudokibiców;
 - 8) współdziałanie z Komendą Miejską Policji w Tarnowie; innymi jednostkami Policji na terenie powiatu;
 - 9) prowadzenie czynności operacyjno-wykrywczych w sprawach o przestępstwa, z wyłączeniem spraw, które ze względu na zakres podmiotowy i przedmiotowy oraz decyzją Komendanta Miejskiego Policji w Tarnowie mają być prowadzone przez Wydział Kryminalny KMP w Tarnowie lub Wydział dw. z Przestępczością Przeciwko Mieniu KMP w Tarnowie.

- 10) uczestnictwo w prowadzeniu spraw poszukiwawczych osób zaginionych, ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości, w tym nieletnich oraz identyfikacja NN zwłok i NN osób.
2. w zakresie czynności dochodzeniowo-śledczych:
- 1) prowadzenie postępowań przygotowawczych i sprawdzających oraz wykonywanie czynności zleconych przez prokuratury i sądy w zakresie postępowania karnego;
 - 2) procesowo-kryminalistyczna obsługa miejsc wystąpienia zdarzeń będących w zainteresowaniu Policji;
 - 3) realizacja zadań zleconych przez Komendę Miejską Policji w Tarnowie oraz współpraca z innymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi Policji w zakresie wykonywania czynności zleconych;
 - 4) bieżąca współpraca z Referatem Prewencji w zakresie poprawy organizacji pracy;
 - 5) współdziałanie z innymi organami ochrony porządku prawnego (Straż Graniczna, Żandarmeria Wojskowa, Urzędy Celne, Urzędy Skarbowe, itp.);
 - 6) prowadzenie, określonych przepisami rejestrów związanych z pracą dochodzeniowo – śledczą;
 - 7) realizowanie zadań związanych z obsługą systemu elektronicznej sprawozdawczości w Policji – SESPOL;
 - 8) prowadzenie magazynu dowodów rzeczowych i związanej z tym dokumentacji;
 - 9) inicjowanie szkolenia policjantów w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego.

§ 14.

Do zakresu zadań Referatu Prewencji należy:

- 1) wypracowywanie właściwych metod, form i taktyki pełnienia służby prewencyjnej oraz sprawowanie nadzoru nad jej wykonawstwem;
- 2) organizowanie służby dyżurnych Komisariatu w celu zapewnienia ciągłości pracy jednostki i gotowości do realizacji ustawowych zadań Policji, w tym zapewnienie natychmiastowej reakcji Policji na zgłoszone zdarzenia, realizacja zadań zleconych przez dyżurnego Komendy Miejskiej Policji w Tarnowie;
- 3) zorganizowanie i zapewnienie całodobowej służby patrolowo - interwencyjnej;
- 4) zorganizowanie i zapewnienie realizacji zadań dzielnicowych;
- 5) nadzorowanie problematyki użytkowania i przechowywania służbowej broni palnej;
- 6) opracowanie informacji, analiz i sprawozdań dla potrzeb własnych oraz jednostek nadrzędnych, opracowywanie analiz stanu bezpieczeństwa i porządku dla całego rejonu działania Komisariatu;
- 7) podejmowanie przedsięwzięć w zakresie zapobiegania przestępczości i demoralizacji nieletnich;
- 8) uczestnictwo w realizacji poszukiwań opiekuńczych;

- 9) udział w realizacji programów i projektów z zakresu prewencji kryminalnej i szeroko rozumianej profilaktyki społecznej;
- 10) realizacja zagadnień związanych z przemocą w rodzinie i procedurą „Niebieska Karta”;
- 11) bieżąca współpraca z kuratorską służbą sądową,
- 12) analizowanie okoliczności sprzyjających popełnianiu wykroczeń lub wpływających negatywnie na bezpieczeństwo i porządek publiczny.

§ 15

Do zakresu zadań Posterunku Policji w Wierzchosławicach należą:

- 1) realizowanie zadań służby prewencyjnej, a w szczególności:
 - a) przeciwdziałanie popełnianiu przestępstw i wykroczeń w miejscach publicznych;
 - b) ujawnianie i zwalczanie zjawisk patologii społecznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży;
 - c) kreowanie w społecznościach lokalnych pozytywnego wizerunku Policji oraz podejmowanych przez Policję działań na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 2) ujawnienie przestępstw i wykroczeń oraz wykrywanie ich sprawców;
- 3) realizowanie zadań administracyjno-porządkowych;
- 4) współdziałanie z samorządem terytorialnym oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 16

Do zadań Zespołu do spraw Obsługi Kancelaryjnej należy:

- 1) prowadzenie wszystkich urzędów ewidencyjnych związanych z korespondencją wychodzącą i wpływającą do Komisariatu Policji Tarnów Zachód;
- 2) prowadzenie podręcznego archiwum Komisariatu Policji Tarnów Zachód;
- 3) prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem obiegu i rejestracji dokumentacji oznaczonej cechami niejawności;
- 4) pobieranie i zdawanie w sekretariacie Komendy Miejskiej Policji w Tarnowie korespondencji Komisariatu Policji Tarnów Zachód;
- 5) nadzorowanie pracy osób odbywających staż zawodowy w zakresie pracy kancelaryjnej;
- 6) ściśle przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony informacji stanowiących informację niejawną.

ROZDZIAŁ 5
Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 17.

Kierownicy komórek Komisariatu są obowiązani:

1. Do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami regulaminu.
2. W terminie 60 dni od dnia wejścia w życie regulaminu, do dostosowania kart opisu stanowisk pracy oraz opisów stanowisk pracy do przepisów regulaminu.


§ 18.

Traci moc Regulamin Komisariatu Policji Tarnów Zachód z dnia 14 października 2016 roku.

§ 19.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2017 roku.

**KOMENDANT
KOMISARIATU POLICJI
TARNÓW ZACHÓD**


podkom. Robert Michalek

W porozumieniu:

**KOMENDANT MIEJSKI POLICJI
W TARNOWIE**


ml. insp. Mariusz Dymura