

**KOMISARIAT POLICJI  
W TUCHOWIE**

TB. 011/1/2016

**REGULAMIN  
KOMISARIATU POLICJI W TUCHOWIE**

z dnia 14.10.2016 roku

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2015 r. poz. 355, z późn. zm.<sup>1)</sup>) postanawia się, co następuje:

**ROZDZIAŁ 1  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Ustala się Regulamin Komisariatu Policji w Tuchowie, zwany dalej „regulaminem”.
2. Regulamin określa:
  - 1) strukturę organizacyjną Komisariatu Policji w Tuchowie zwanej dalej „Komisariatem”;
  - 2) organizację i tryb kierowania Komisariatem;
  - 3) zadania komórek organizacyjnych Komisariatu;
  - 4) tryb wprowadzania kart opisu stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy.

**§ 2.**

Komisariat z siedzibą w Tuchowie przy ul. Kopernika 1, obejmuje zasięgiem swego działania obszar:

- 1) miasto Tuchów – będące siedzibą władz miasta i gminy wraz z miejscowościami: Buchcice, Burzyn, Dąbrówka Tuchowska, Jodłówka Tuchowska, Karwodrza, Lubaszowa, Łowczów, Mieszna Opacka, Piotrkowice, Siedliska, Trzemesna, Zabłędza;
- 2) miasto Ryglice – będące siedzibą władz miasta i gminy z miejscowościami: Bistuszowa, Joniny, Kowalowa, Lubcza, Uniszowa, Wola Lubecka, Zalasowa;
- 3) miejscowość Szerzyny – będąca siedzibą władz gminy wraz z miejscowościami: Czermna, Ołpiny, Swoszowa, Żurowa.

**§ 3.**

Komisariat jest jednostką organizacyjną Policji, przy pomocy której Komendant Komisariatu Policji w Tuchowie, zwany dalej „Komendantem”, wykonuje zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 529, 1045, 1066, 1217, 1268, 1890, 2023 i 2281 oraz z 2016 r. poz. 147, 437, 669, 862, 904 i 960.

**§ 4.**

1. Komendant podlega Komendantowi Miejskiemu Policji w Tarnowie.
2. Komendant Miejski Policji w Tarnowie jest przełożonym w sprawach osobowych policjantów i pracowników Komisariatu.
3. Komendant jest przełożonym policjantów i pracowników Komisariatu.

**§ 5.**

1. Zadania Komisariatu określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie szczegółowych zasadach organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.
2. Szczegółowy sposób realizacji obowiązków i uprawnień przełożonych oraz podwładnych przy wykonywaniu zadań Komisariatu określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji o funkcjonowaniu organizacji hierarchicznej w Policji.

**§ 6.**

Komendant lub w jego zastępstwie Kierownik Ognia ds. Prewencji bądź Kierownik Posterunku Policji w Ryglicach przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki od godz. 9.00 – do godz. 17.00 (oprócz dni świątecznych), w siedzibie Komisariatu.

**§ 7.**

1. Służba i praca w Komisariacie w dniach od poniedziałku do piątku rozpoczyna się o godzinie 7.00 i kończy o godzinie 15.00.
2. Przepis nie dotyczy służby lub pracy wykonywanej w systemie zmianowym.
3. Rozkład czasu służby policjantów określają odrębne przepisy.
4. Policjanci i pracownicy są obowiązani każdego dnia potwierdzać, w przeznaczonych do tego celu ewidencjach, rozpoczęcie służby i pracy oraz opuszczenie miejsca jej pełnienia za zgodą bezpośredniego przełożonego.
5. Policjanci Komisariatu są zobowiązani do noszenia przepisowego munduru i wyposażenia w czasie pełnienia służby. Obowiązek ten nie ma zastosowania w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

**ROZDZIAŁ 2****Struktura organizacyjna Komisariatu****§ 8.**

Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komisariatu:

1. Kierownictwo:
  - a) Komendant
2. Zespół Kryminalny;
3. Ogniu do spraw Prewencji;
4. Posterunek Policji w Ryglicach.
5. Zespół do spraw Administracyjno-Gospodarczych

**§ 9.**

Strukturę organizacyjną Komisariatu oraz strukturę etatową jego komórek organizacyjnych ustala Komendant Miejski Policji w Tarnowie.

**ROZDZIAŁ 3**  
**Organizacja i tryb kierowania Komisariatem****§ 10.**

1. Komisariatem kieruje Komendant, a w razie czasowej niemożności sprawowania funkcji zastępuje go upoważniony pisemnie policjant.
2. Komendant określa szczegółowe zakresy zadań komórek organizacyjnych Komisariatu oraz karty opisów stanowisk pracy.
3. Komendant jest zobowiązany aktualizować karty opisów stanowisk pracy, o których mowa w ust. 2.
4. Komendant może upoważnić poszczególnych policjantów Komisariatu do podpisywania w jego imieniu decyzji w ustalonym zakresie.
5. Komendant zapewnienia prawidłowe funkcjonowanie Punktu Przyjęć Interesantów z siedzibą w Szerzynch.

**§ 11.**

1. Komendant nadzoruje wszystkie komórki organizacyjne Komisariatu.
2. Komórką organizacyjną Komisariatu kieruje wyznaczony przez Komendanta policjant.

**ROZDZIAŁ 4**  
**Zakresy zadań komórek organizacyjnych Komisariatu****§ 12.**

Do zakresu zadań Zespołu Kryminalnego należy:

1. W zakresie czynności operacyjno-rozpoznawczych:
  - 1) prowadzenie pracy operacyjnej w oparciu o istniejące uregulowania prawne poprzez stosowanie dostępnych metod i form pracy operacyjnej oraz pozyskiwanie i współpraca z osobowymi źródłami informacji;
  - 2) zapewnianie prawidłowego obiegu informacji o dokonanych przestępstwach oraz sprawcach przestępstw;
  - 3) prowadzenie działań zmierzających do wykrywania sprawców przestępstw kryminalnych, gdzie sprawca nie jest znany w chwili zgłoszenia o przestępstwie;
  - 4) prowadzenie działań zmierzających do ujawnienia przestępstw i ich sprawców, w sprawach nie zgłoszonych Policji;
  - 5) prowadzenie rozpoznania środowisk patologicznych, a w szczególności środowisk związanych z narkomanią oraz środowisk pseudokibiców;
  - 6) podejmowanie czynności zmierzających do ustalania miejsc pobytu osób poszukiwanych i zaginionych;
  - 7) współdziałanie z Komendą Miejską Policji w Tarnowie oraz innymi jednostkami Policji;

## 2. W zakresie czynności dochodzeniowo-śledczych:

- 1) prowadzenie postępowań przygotowawczych i sprawdzających oraz wykonywanie czynności zleconych przez prokuratury i sądy w zakresie postępowania karnego;
- 2) prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia;
- 3) procesowo-kryminalistyczna obsługa miejsc wystąpienia zdarzeń będących w zainteresowaniu Policji;
- 4) realizacja zadań zleconych przez Komendę Miejską Policji w Tarnowie oraz współpraca z innymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi Policji w zakresie wykonywania czynności zleconych;
- 5) bieżąca współpraca z komórkami organizacyjnymi Komisariatu w zakresie poprawy organizacji pracy;
- 6) współdziałanie z innymi organami ochrony porządku prawnego (Prokuratura, Straż Graniczna, Żandarmeria Wojskowa, Urzędy Celne, Urzędy Skarbowe, itp.);
- 7) prowadzenie, określonych przepisami rejestrów związanych z pracą dochodzeniowo – śledczą;

## § 13.

Do zakresu zadań Ogniwa do spraw Prewencji należy:

## 1. W zakresie działania dzielnicowych;

- 1) prowadzenie rozpoznania przydzielonego mu rejonu pod względem osobowym, terenowym, zjawisk i zdarzeń mających wpływ na stan bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 2) realizowanie zadań z zakresu profilaktyki społecznej;
- 3) realizowanie zadań z zakresu ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń;
- 4) kontrolowanie przestrzegania prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów prawa miejscowego;
- 5) wykonawstwo służby patrolowo - obchodowej i właściwe jej realizowanie zgodnie z obowiązującym w tej kwestii przepisami;
- 6) aktywne działanie w ramach programów prewencji kryminalnej, utrzymywanie bieżących kontaktów z Radami Osiedla, szkołami oraz przedstawicielami samorządów terytorialnych.

## 2. W zakresie działania prewencyjnego;

- 1) wykonawstwo służby patrolowo – interwencyjnej i właściwe jej realizowanie zgodnie z wyznaczonymi zadaniami i obowiązującymi w tej kwestii przepisami;
- 2) podejmowanie działań zabezpieczających związanych z imprezami kulturalnymi, sportowymi, oraz w przypadku zaistnienia katastrof, klęsk żywiołowych, i wydarzeń nadzwyczajnych;
- 3) stałe wykonywanie zadań w ramach tzw. ogólnego rozpoznania dotyczącego osób, miejsc i zjawisk mających niekorzystny wpływ na stan porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 4) reagowanie na zaobserwowane zdarzenia i interwencje mające związek z przestępstwami i wykroczeniami;
- 5) współpraca z zespołem kryminalnym i dzielnicowymi w zakresie obiegu informacji o przestępstwach i wykroczeniach.

## § 14.

Do zakresu zadań Posterunku Policji w Ryglicach należy:

- 1) prowadzenie postępowań przygotowawczych i sprawdzających oraz wykonywanie czynności zleconych przez prokuratury i sądy w zakresie postępowania karnego;
- 2) prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia;

- 3) prowadzenie działań zmierzających do wykrywania sprawców przestępstw kryminalnych, gdzie sprawca nie jest znany w chwili zgłoszenia o przestępstwie;
- 4) realizowanie zadań z zakresu ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń;
- 5) kontrolowanie przestrzegania prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów prawa miejscowego;
- 6) stałe wykonywanie zadań w ramach tzw. ogólnego rozpoznania dotyczącego osób, miejsc i zjawisk mających niekorzystny wpływ na stan porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 7) wykonawstwo służby patrolowo – interwencyjnej i właściwe jej realizowanie zgodnie z wyznaczonymi zadaniami i obowiązującymi w tej kwestii przepisami;
- 8) reagowanie na zaobserwowane zdarzenia i interwencje mające związek z przestępstwami i wykroczeniami;
- 9) współdziałanie z samorządami, organizacjami społecznymi i zawodowymi oraz mieszkańcami;
- 10) inspirowanie wymienionych podmiotów do współdziałania na rzecz poprawy i utrzymywania stanu bezpieczeństwa oraz ładu i porządku publicznego.

#### § 15.

Do zakresu zadań Zespołu do spraw Administracyjno – Gospodarczych należy:

- 1) zapewnienie obsługi kancelaryjno – biurowej Komendanta,
- 2) przestrzeganie obowiązujących zasad obiegu dokumentów, ich przechowywania i archiwizacji – zgodnie z instrukcjami pracy kancelaryjnej, biurowej,
- 3) rejestracja korespondencji wpływającej do Komisariatu oraz wychodzącej, prowadzenie dzienników kancelaryjnych,
- 4) gromadzenie i przekazywanie do składnicy akt dokumentów i materiałów „ostatecznie załatwionych” z zachowaniem obowiązujących terminów i procedury,
- 5) rejestrowanie i gromadzenie przepisów MSWiA, KGP, KWP, KMP, dopilnowanie obowiązku potwierdzania, zapoznania się z przepisami policjantów i pracowników Komisariatu. Bieżąca aktualizacja przepisów,
- 6) rejestracja dokumentacji w aplikacji IntraDOK, jako administrator, operator i użytkownik,
- 7) utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach Komisariatu,
- 8) utrzymanie w należyтым stanie terenu przyległego do budynku Komisariatu.

**ROZDZIAŁ 5**  
**Postanowienia przejściowe i końcowe**

**§ 16.**

Komendant jest zobowiązany zapoznać podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu.


**§ 17.**

Traci moc Regulamin Komisariatu Policji w Tuchowie z dnia 20 września 2001 r. <sup>2)</sup>

**§ 18.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**KOMENDANT KOMISARIATU POLICJI  
W TUCHOWIE**

  
podkom. Robert Michałek

**W porozumieniu:**

**KOMENDANT MIEJSKI POLICJI  
W TARNOWIE**

  
ml. insp. Mirosław Moryl

---

<sup>2)</sup> Zmiany Regulaminu zostały wprowadzone: Regulaminem z dnia 31 stycznia 2003r., Regulaminem z dnia 03 czerwca 2007r., Regulaminem z dnia 14 listopada 2008r., Regulaminem z dnia 25 maja 2009r., Regulamin z dnia 8 stycznia 2010r.