

Komenda Miejska Policji w Tarnowie

<http://bip.tarnow.kmp.policja.gov.pl/332/struktura-organizacyjna/zespole-bezpieczenstwa/23063,Zespol-Bezpieczenstwa-Informacji.html>
2024-04-30, 11:40

Zespół Bezpieczeństwa Informacji

Zespół Bezpieczeństwa Informacji

Zespołem Bezpieczeństwa Informacji kieruje zatrudniony przez Komendanta i bezpośrednio mu podlegający Główny Specjalista Zespołu Bezpieczeństwa Informacji. W ramach Zespołu Bezpieczeństwa Informacji funkcjonuje:

- a) Kancelaria Tajna, zwana dalej „Kancelarią”;
- b) inspektor - Inspektor Ochrony Danych.
- c) Składnica Akt

Do zadań Zespołu Bezpieczeństwa Informacji należy w szczególności:

1. Zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego oraz ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne, poprzez realizowanie zadań Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego Komendy;
2. Prowadzenie postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających wobec własnych funkcjonariuszy i pracowników Policji w tym postępowań sprawdzających wobec osób ubiegających się o przyjęcie do służby lub pracy;
3. Zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
4. Prowadzenie aktualnego wykazu osób pełniących służbę lub zatrudnionych w Komendzie i podległych komisariatach Policji, albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto w zakresie określonym przepisami;
5. Opracowywanie sprawozdań z działalności pionu ochrony Komendy dla komórki organizacyjnej właściwej w sprawach ochrony informacji niejawnych Komendy Głównej Policji;
6. Kontrolowanie ochrony informacji niejawnych, w tym przetwarzanych w systemach teleinformatycznych. oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów w Komendzie oraz podległych komisariatach Policji;

7. Prowadzenie szkoleń w Komendzie w zakresie ochrony informacji niejawnych;
8. Opracowywanie i aktualizowanie wymagającego akceptacji Komendanta „planu ochrony informacji niejawnych”, w obiektach Komendy oraz podległych komisariatach Policji, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i nadzorowanie jego realizacji;
9. Realizacja zadań przewidzianych dla inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych;
10. Przyjmowanie, ewidencjonowanie, przechowywanie, wydawanie, udostępnianie, przekazywanie i wysyłanie materiałów niejawnych przez Kancelarię;
11. Powoływanie komisji do spraw inwentaryzacji materiałów niejawnych oraz sprawowanie nadzoru nad przebiegiem inwentaryzacji w jednostkach i komórkach organizacyjnych Komendy, przedstawianie Komendantowi do zatwierdzenia sprawozdania z przeprowadzonych czynności inwentaryzacyjnych;
12. Prowadzenie przez Kancelarię depozytu dla dokumentów niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” i „ściśle tajne”, zbiorów aktów prawnych i bibliotecznych oraz publikacji niejawnych;
13. Udostępnianie lub wydawanie dokumentów niejawnych przez Kancelarię na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych, w tym dokumentów niejawnych o klauzuli "ściśle tajne" i "tajne" złożonych do kancelarii w formie depozytu;
14. Prowadzenie działań zmierzających do wyjaśnienia okoliczności naruszenia w Komendzie oraz podległych komisariatach Policji przepisów o ochronie informacji niejawnych;
15. Dokonywanie przez Kancelarię oceny dokumentacji niearchiwalnej kategorii "**BC**" zawierającej informacje niejawne, w przypadku ich brakowania w komórkach organizacyjnych Komendy oraz podległych komisariatach Policji;
16. Przyjmowanie, przechowywanie i udostępnianie uprawnionym osobom oświadczeń majątkowych policjantów i zobowiązanych pracowników Policji Komendy oraz podległych komisariatów Policji;
17. Informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO, DODO oraz innych przepisów Unii Europejskiej lub państw członkowskich o ochronie danych osobowych i doradzanie im w tej sprawie;
18. Monitorowanie przestrzegania RODO, DODO oraz innych przepisów Unii Europejskiej lub państw członkowskich o ochronie danych osobowych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
19. Udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO;
20. Współpraca z organem nadzorczym;
21. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;

22. Koordynowanie ochrony danych osobowych, w tym przetwarzanych w systemach teleinformatycznych w jednostkach Policji;
23. Opracowywanie i aktualizowanie dokumentacji bezpieczeństwa dla systemów i sieci teleinformatycznych;
24. Współpraca ze służbami specjalnymi w zakresie przewidzianym przepisami prawa;
25. Prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających odbycie szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i ochrony danych wykorzystywanych przez KSI;
26. Koordynowanie realizacji zadań wynikających z przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.
27. Gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie, opracowywanie i zabezpieczanie zasobu archiwalnego Komendy;
28. Przeprowadzanie kwerend archiwalnych do celów służbowych, publicystycznych, naukowo-badawczych i innych dla uprawnionych podmiotów policyjnych i pozapolicyjnych oraz osób fizycznych;
29. Udostępnianie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej, w tym wydawanie uwierzytelnionych odpisów, wypisów, wyciągów i reprodukcji przechowywanej dokumentacji oraz wydawanie zaświadczeń na podstawie tych materiałów;
30. Przygotowywanie informacji na podstawie posiadanych archiwaliów w zakresie przewidzianym przepisami prawa;
31. Prowadzenie i koordynowanie współpracy z sądami, prokuraturami, Instytutem Pamięci Narodowej, Komisją Ścigania Zbrodni Przeciwko Narodowi Polskiemu, Archiwami Państwowymi, jednostkami administracji zespolonej i samorządowej w zakresie udostępniania zasobu archiwalnego;
32. Przeprowadzanie szkoleń z zakresu archiwizacji;
33. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE”, której obowiązkowy okres przechowywania upłynął;
34. Weryfikowanie i sprawowanie nadzoru nad protokołami brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „BC”, sporządzanych przez komórki organizacyjne Komendy i podległe komisariaty Policji;
35. Opracowywanie sprawozdań z wykonania prac archiwalnych i stanu posiadanego zasobu archiwalnego.

Metryczka

Data publikacji : 04.02.2016
Data modyfikacji : 19.03.2024
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Tarnowie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:



Monika Stasiowska

Osoba udostępniająca informację:
Ewa Szwiec Zespół ds. Komunikacji Społecznej

Osoba modyfikująca informację:
Tekla Krawczyk